



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Confecção das Carteirinhas Estudantis

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Compilar os arquivos gerados pelo ISAAC com as fotos dos discentes e encaminhá-los ao setor de compras.	Registro Acadêmico	Terceira semana de aula	ISAAC
2	Encaminhar os arquivos para a empresa responsável pela confecção das carteirinhas.	Setor de Compras	-	-
3	Receber as carteirinhas prontas e encaminhá-las ao Registro Acadêmico.	Setor de Compras	-	-
4	Conferir as carteirinhas.	Registro Acadêmico	20 dias	Relatórios do ISAAC
5	Entregar as carteirinhas aos estudantes, mediante assinatura do controle de entrega.	Secretaria	Após o recebimento pelo Registro Acadêmico	Ficha de controle de entrega
Elaboração: CPN Revisão: 12/2012		Responsável: DEIA		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **DEIA** – Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas
- **ISAAC** – Sistema Acadêmico do IFSC

LEGISLAÇÃO

Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

